



## Ansøgningskema om tilskud under Tilskud til madspildstransportmidler 2024

Du skal udfylde alle punkter i ansøgningskemaet.

Du skal huske at vedlægge den efterspurgte supplerende dokumentation.

Du kan sende din ansøgning fra 1. oktober til 1. november 2024.

Vi gør opmærksom på, at tilskudsmodtagers navn og tilskudsbeløb kan offentliggøres på Landbrugsstyrelsens hjemmeside.

### 1. Gyldigt CVR-nr. for ansøger (foreningen/organisationen/fonden)

Hvis en forening/organisation/fond skal modtage tilskud fra en offentlig myndighed, skal den have et gyldigt CVR-nummer og en NemKonto.

Gyldigt CVR-nr.:
------------------

### 1.1. Ansøgers (foreningens/organisationens/fondens) navn og adresse m.v.

Vi henvender os til den kontaktperson, du angiver. Du skal derfor angive den e-mail og det telefonnr., hvor vi kan træffe kontaktpersonen i dagtimerne.

Navn:	
Gade/vej og nr.:	
Postnr.:	By:
Telefon:	E-mail:
Ansøgers kontaktperson på tilskudsordningen:	
Telefon kontaktperson:	E-mail kontaktperson:



Hvem tegner foreningen/organisationen/fonden juridisk og har dermed bemyndigelse til at ansøge på vegne af foreningen, organisationen eller fonden?

Navn:

Stilling:

Denne person skal underskrive ansøgningen.

## 2. Kategorier for erhvervelse af transportmiddel

Hvilken kategori søges der tilskud til? Der kan ikke sættes mere end ét kryds.

Transportmiddelskategori	Sæt kryds
1. Køb af et motordrevet køretøj egnet til transport af fødevarer som f.eks. en varevogn eller en lastbil.	
2. Leasing eller leje af et motordrevet køretøj egnet til transport af fødevarer som f.eks. en varevogn eller en lastbil.	

### 2.1. Kort redegørelse af foreningens, organisationens eller fondens indhold og effekt

Giv en kort og præcis beskrivelse af foreningens, organisationens eller fondens generelle arbejde, herunder særligt hvordan der arbejdes med bekæmpelse af madspild og de transportbehov der er forbundet med aktiviteterne. (Maksimalt 10 linjer).

### 2.2. Foreningens, organisationens eller fondens samarbejdspartnere hvorfra der afhentes fødevarer.

Skal understøttes med vedlagt dokumentation for samarbejdsaftaler m.m.



--

### 3. Registrering hos Fødevarestyrelsen

	Ja
Er foreningen/organisationen/fonden registreret som fødevarevirksomhed hos Fødevarestyrelsen? Registreringen skal være sket senest d. 1. januar 2024. Sæt ét kryds.	

### 4. Transportbehov

Angiv foreningens/organisationens/fondens transportbehov i skemaerne nedenfor. Ved overansøgning benyttes nedenstående behovsafdækning i prioriteringen af ansøgere.

Mængderne skal opgøres efter retningslinjerne for sporbarhed på fødevareområdet jf. fødevareforordningen.<sup>1</sup>

Bemærk at transportbehovet der angives her skal afspejle det transportmønster der dokumenteres i slutrapporten for kalenderåret 2025. Hvis det angivne transportbehov her i ansøgningskemaet ikke afspejler det realiserede transportmønster i slutrapporten, kan det medføre krav om tilbagebetaling jf. § 14.

<b>4.1. Transportdage – pr. uge</b>	Antal transportdage pr. uge
Angiv antal dage om ugen hvor der transporteres fødevarer af foreningen/organisationen/fonden	

<b>4.2. Transportafstand – km. pr. uge</b>	km. pr. uge
Angiv gennemsnitligt antal kørte kilometer i forbindelse med foreningens/organisationens/fondens transport af fødevarer.	

<sup>1</sup> [Konsolideret tekst: Europa-Parlamentets og Rådets forordning \(EF\) nr. 178/2002 af 28. januar 2002 om generelle principper og krav i fødevarelovgivningen, om oprettelse af Den Europæiske Fødevaresikkerhedsautoritet og om procedurer vedrørende fødevaresikkerhed](#), artikel 18.



#### 4.3. Transportmængde – kg. pr. uge

	kg. pr. uge
Angiv mængden af madspild, der transporteres ugentligt i forbindelse med foreningens/organisationens/fondens bekæmpelse af fødevarer.	

### 5. Finansiering

Tilskudsbeløbet udgør op til 80 % af dine tilskudsberettigede udgifter. Derfor skal du dokumentere, at du selv kan tilvejebringe de resterende 20 %. I tabellen skal du kun benytte tal.

	Beløb i kr.	Procent
Samlede udgifter: (= samlet tilskudsgrundlag i dit budget)		100 %
Der kan maksimalt ydes tilskud på 350.000 kr. til hver enkelt ansøger: (= op til 80 % af de tilskudsberettigede udgifter)		Maksimalt 80 %
Beløb, ansøger selv bidrager med:		Minimum 20 % samlet
Og/eller tilskud, ansøger tilvejebringer andetsteds fra:		

#### 5.1. Yderligere beskrivelse af finansieringen

Du skal beskrive, hvordan du selv tilvejebringer egenfinansieringen på minimum 20 % af de tilskudsberettigede udgifter.

--

### 6. Moms

	Ja	Nej
Er foreningen/organisationen/fonden momsregistreret? Sæt ét kryds.		
Er udgifterne i budgettet angivet uden moms? Sæt ét kryds		



### 6.1. Bærer du endeligt momsen og vil derfor søge om tilskud til moms.

Dette punkt er udelukkende relevant hvis du har svaret ja til, at du er momsregistreret, men nej til at udgifterne er angivet uden moms.

Hvis du er momsregistreret, kan du kun få tilskud fra *Tilskud til madspildstransportmidler 2024* til moms, hvis du til ansøgning om tilskud vedlægger et bindende svar fra Skatteforvaltningen som dokumentation for, at momsen ikke kan refunderes i henhold til den nationale momslovgivning.

	Ja	Nej
Har du vedlagt et bindende svar fra Skatteforvaltningen? Sæt ét kryds.		

### 7. Økonomiske aktiviteter

Sæt kun ét kryds ved den slags økonomiske aktiviteter der er gældende for jeres forening/organisation/fond:

	Sæt kryds
Foreningen/fonden/organisationen udøver kun ikke-økonomiske aktiviteter	
Foreningen/fonden/organisationen udøver kun økonomiske aktiviteter	
Foreningen/fonden/organisationen udøver både økonomiske og ikke-økonomiske aktiviteter	

Se nærmere i vejledningen, hvad der forstås ved hhv. økonomiske og ikke-økonomiske aktiviteter.

#### 7.1. Yderligere betingelser i § 3 i bekendtgørelsen<sup>1)</sup>

6.1. skal udelukkende udfyldes hvis foreningen/fonden/organisationen udøver både økonomiske og ikke-økonomiske aktiviteter.

Ansøger skal, ved at sætte kryds i skemaet nedenfor, tilkendegive at have læst og være indforstået med de af § 3 fremsatte betingelser:

	Sæt kryds
1) Transportmidlet må udelukkende anvendes til ikke-økonomiske aktiviteter.	
2) Der skal føres et separat regnskab for de ikke-økonomiske aktiviteter.	
3) Transportmidlet må ikke anvendes til aktiviteter i landbrugssektoren.	



## 8. Tjekliste – har du husket det hele?

- Alle punkter i ansøgningsskemaet er udfyldt.
- Ansøgningen er underskrevet.
- Dokumentation for samarbejdsaftaler m.m.
- Supplerende dokumentation, der redegør for organisationens transportbehov.
- Det bindende svar fra Skatteforvaltningen er indhentet og vedlagt ansøgningen. (Skal vedlægges, hvis ansøger er momsregistreret, og der søges om tilskud til udgifter inkl. moms)
- Foreningens, organisationens eller fondens gældende vedtægter er vedlagt ansøgningen. (Evt. anden dokumentation, som dokumenterer, at foreningen, organisationen eller fonden arbejder med bekæmpelse af madspild i Danmark, er vedlagt ansøgningen.)

## 9. Underskrift

Ansøgningen underskrives af nedenstående person, som med sin underskrift:

- Bekræfter, at være bemyndiget til at ansøge på vegne af foreningen/organisationen/ fonden.
- Erklærer, at de afgivne oplysninger er korrekte.
- Erklærer, at ikke have fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.

Navn på underskriver (blokbogstaver):

---

dag-måned-år Underskrift

*Den person, der skriver under, skal være den samme, som den person der tegner foreningen/organisationen/fonden juridisk og dermed har bemyndigelse til at ansøge på vegne af foreningen/organisationen/fonden, og som er angivet under punkt 1.1.*

## 10. Sådan sender du ansøgningen

Du kan sende ansøgningen inkl. bilag, pr. e-mail til: [madspild@lbst.dk](mailto:madspild@lbst.dk) eller med Digital Post, eller pr. alm. post til:

Landbrugsstyrelsen Augustenborg Slot 3

6440 Augustenborg



Att.: Markedsordning

Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til Projekttilskud:

E-mail: [projektilskud@lbt.dk](mailto:projektilskud@lbt.dk) Telefon: 33 95 80 00